



**2 jours
soit 14 h**



**Accessible
à tous**

POUR QUI ?

Tout public.

FINALITÉS

Acquérir les connaissances nécessaires à la prévention des risques de votre établissement et des gestes de secours destinés à préserver l'intégrité physique d'une victime dans l'attente du relais des secours extérieurs.

Objectifs pédagogiques

- ▶ Maîtriser les conduites à tenir et les gestes de premiers secours (mettre en sécurité la personne accidentée, réagir face à un saignement ou un étouffement, utiliser un défibrillateur et pratiquer un massage cardiaque...)
- ▶ Savoir qui et comment alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise
- ▶ Repérer les situations dangereuses dans son entreprise et savoir à qui et comment relayer ces informations
- ▶ Participer à la mise en œuvre d'actions de prévention et de protection

Conditions d'intervention

- ▶ Modalités de formation : Présentiel ou Distanciel
- ▶ Rythme : continu ou séquentiel
- ▶ Effectif mini – maxi : inter (entreprise) 3 à 8 / intra (entreprise) 3 à 8

Équivalences et passerelles

- ▶ Sans équivalence et passerelle

Prérequis

- ▶ Sans prérequis

NOS FORMATEURS

- ▶ Formation animée par un consultant bénéficiant d'une expérience managériale conséquente au sein de différents groupes. Nos consultants sont formés aux techniques d'animation et de formation et interviennent dans tous types de structures.
- ▶ Pendant 6 mois le stagiaire a la possibilité de contacter le formateur sur la mise en applications des acquis de formation dans son milieu professionnel.

PROGRAMME DE LA FORMATION

1

PROTÉGER

2 h

- ▶ L'alerte et la protection des populations
- ▶ Alertes particulières (aménagements hydrauliques, attaques terroristes)
- ▶ L'analyse de l'accident et la protection
- ▶ Dégagement d'urgence

2

EXAMINER

2 h

- ▶ La victime saigne-t-elle abondamment ?
- ▶ La victime s'étouffe-t-elle ?
- ▶ La victime répond-elle ?
- ▶ La victime respire-t-elle ?

3

FAIRE ALERTER OU ALERTER

1 h

- ▶ Qui alerter ?
- ▶ Message d'alerte

4

SECOURIR

4 h

- ▶ Le saignement abondant: compression manuelle, pansement compressif, garrot tourniquet
- ▶ La victime s'étouffe
- ▶ La victime est inconsciente mais respire : PLS
- ▶ La victime est inconsciente mais ne respire pas : RCP et défibrillateur
- ▶ La victime se plaint d'un malaise
- ▶ Brûlures
- ▶ Douleurs empêchant certains mouvements
- ▶ La victime se plaint d'une plaie qui ne saigne pas abondamment

PROGRAMME DE LA FORMATION

5

RÔLE DU SST DANS L'ORGANISATION DE LA PRÉVENTION DE L'ENTREPRISE

2h

- Accident du travail
- Accident de trajet
- Maladies professionnelles
- Les acteurs internes et externes de la prévention
- Les obligations et le document unique

6

METTRE EN ŒUVRE SES COMPÉTENCES EN MATIÈRE DE PROTECTION AU PROFIT D' ACTIONS DE PRÉVENTION

3h

- Chasse aux risques
- Les neuf principes de la prévention
- Informer les personnes désignées dans le plan de prévention de la situation dangereuse repérée

LES +
Artus RH

Exercices pratiques
Des réponses
individualisées

Modalités pédagogiques

- ▶ Exposé théorique et pratique par le formateur
- ▶ Échanges et analyses des expériences vécues par les participants avec les pistes de solutions
- ▶ Jeux de rôles et mises en situation pour une parfaite intégration de nos méthodes

Nature de la validation

- ▶ La formation dispensée sera récompensée par la remise d'un certificat de réalisation (nature, dates, durée, objectifs de la formation suivie)

Outils pédagogiques et techniques

- ▶ Locaux respectant les critères d'Etablissements recevant du Public (ERP) en terme de taille, disposition et équipement de la salle.
- ▶ Paper board, vidéoprojecteur, prise de branchement pour matériel informatique (PC, enceintes, ...)
- ▶ Remise d'un support pédagogique à la fin du stage
- ▶ Assistance technique

Modalité du suivi de formation

- ▶ Auto-évaluation proposée en fin de formation pour mesurer le niveau de connaissances, la satisfaction et l'utilité perçue de la formation. Dans ce cadre, le participant donne son appréciation sur :
- ▶ Le contenu (respect du programme et des objectifs, intérêt des contenus, ...)
- ▶ L'animation (expertise du consultant sur le sujet, relations avec le groupe...)
- ▶ La pédagogie (équilibre entre les apports théoriques et pratiques...)
- ▶ La logistique (état des salles, qualité des supports pédagogiques...)
- ▶ La mise en œuvre envisagée (plan d'actions...)

RÉFÉRENTS

- ▶ Responsable Formation : **Éric DEMOULIERE** - edemouliere@artus-rh.com - Tél : 07 61 79 40 15
- ▶ Référent administratif, handicap et technique : **Coralie MOYER** - cmoyer@artus-rh.com
Tél : 06 69 04 38 82
- ▶ Référent pédagogique : **Ludovic POILLEUX** - lpoilleux@artus-rh.com - Tél : 07 64 86 04 51

ACCESSIBILITÉ

- ▶ Processus précis et concret : identification d'un potentiel handicap – détermination de la typologie du handicap (moteur, auditif, visuel, intellectuel, psychique ou visuel) – mise en place des compensations possibles et personnalisables en adéquation avec le besoin du stagiaire. L'ensemble des étapes est réalisé par le chef de projet avec l'assistance de la référente pédagogique handicap : **Coralie MOYER** - cmoyer@artus-rh.com - Tél : 06 69 04 38 82

- ▶ Respect de la réglementation concernant l'accessibilité aux personnes en situation de handicap et application des conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.
- ▶ Vous trouverez via le QR code toutes les conditions d'accès d'Artus RH



Toutes nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.