



**1 jour  
soit 7h**



**Accessible  
à tous**

## POUR QUI ?

Les conducteurs de cars.

## FINALITÉS

permettre aux conducteurs de cars d'accueillir, communiquer et accompagner efficacement les personnes en situation de handicap afin de garantir un transport accessible, sécurisé et respectueux, y compris dans les situations complexes.

### *Objectifs pédagogiques*

- ▶ Sensibiliser et former les conducteurs de cars à l'accueil, à la communication et à l'accompagnement des personnes en situation de handicap.
- ▶ Améliorer l'accessibilité et l'expérience de transport des personnes en situation de handicap.
- ▶ Gérer les situations particulières/difficiles.

### *Prérequis*

- ▶ Avoir un rôle d'employeur ou de représentant

### *Conditions d'intervention*

- ▶ Modalités de formation : Présentiel ou Distanciel
- ▶ Rythme : continu ou séquentiel
- ▶ Effectif mini - maxi : inter (entreprise) 3 à 8 / intra (entreprise) 3 à 8

### *Équivalences et passerelles*

- ▶ Sans équivalence et passerelle

## NOS FORMATEURS

- ▶ Formation animée par un consultant bénéficiant d'une expérience conséquente au sein de différents groupes. Nos consultants sont formés aux techniques d'animation et de formation et interviennent dans tous types de structures.
- ▶ Pendant 6 mois le stagiaire a la possibilité de contacter le formateur sur la mise en applications des acquis de formation dans son milieu professionnel.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

**1**

### SENSIBILISATION ET CONNAISSANCES DE BASE

1h

- ▶ Accueil et introduction
- ▶ Présentation des objectifs et du déroulé de la formation
- ▶ Tour de table : Attentes et expériences des participants

**2**

### COMPRENDRE LE HANDICAP

2.5h

- ▶ Définition et types de handicap : moteur, sensoriel, cognitif et mental, psychique, maladies invalidantes
- ▶ Chiffres clés et cadre légal
- ▶ Témoignages ou vidéos illustratives

**3**

### ACCESSIBILITÉ DANS LES TRANSPORTS EN COMMUN

1h

- ▶ Aménagements existants dans les cars
- ▶ Bonnes pratiques d'accueil et d'accompagnement
- ▶ Etudes de cas et mises en situation
- ▶ Accueil d'un passager en fauteuil roulant
- ▶ Communication avec une personne malvoyante ou malentendante
- ▶ Gestion des priorités dans les espaces réservés

**4**

### COMMUNICATION ET MISES EN SITUATION

1h

- ▶ Techniques de communication adaptées
- ▶ Communication verbale et non verbale
- ▶ Adapter son discours et son attitude en fonction du type de handicap
- ▶ L'importance de l'écoute et de la bienveillance
- ▶ Exercice pratique : jeux de rôle en binôme

**5**

### GESTION DES SITUATIONS DIFFICILES

1.5h

- ▶ Comportements à adopter face à une personne en situation de détresse ou de stress
- ▶ Comment réagir face à une incompréhension ou demande spécifique ?
- ▶ Exemples de situations complexes et solutions adaptées

# FICHE PRODUIT

## Prise en compte et communication avec les personnes en situation de handicap

### Modalités pédagogiques

- ▶ Exposé théorique et pratique par le formateur
- ▶ Échanges et analyses des expériences vécues par les participants avec les pistes de solutions
- ▶ Mises en situation pour une parfaite intégration de nos méthodes

### Nature de la validation

- ▶ La formation dispensée sera récompensée par la remise d'un certificat de réalisation (nature, dates, durée, objectifs de la formation suivie)

### Outils pédagogiques et techniques

- ▶ Locaux respectant les critères d'Établissements recevant du Public (ERP) en terme de taille, disposition et équipement de la salle
- ▶ Paper board, vidéoprojecteur, prise de branchement pour matériel informatique (PC, enceintes, ...)
- ▶ Remise d'un support pédagogique à la fin du stage
- ▶ Assistance technique

### Modalités du suivi de formation

- ▶ Auto-évaluation proposée en fin de formation pour mesurer le niveau de connaissances, la satisfaction et l'utilité perçue de la formation. Dans ce cadre, le participant donne son appréciation sur :
  - ▶ Le contenu (respect du programme et des objectifs, intérêt des contenus, ...)
  - ▶ L'animation (expertise du consultant sur le sujet, relations avec le groupe...)
  - ▶ La pédagogie (équilibre entre les apports théoriques et pratiques...)
  - ▶ La logistique (état des salles, qualité des supports pédagogiques...)
  - ▶ La mise en œuvre envisagée (plan d'actions...)

## RÉFÉRENTS

- ▶ Responsable Formation : **Dominique VALADON** - dvaladon@artus-rh.com - Tél : 06 69 15 99 70
- ▶ Référent administratif, handicap et technique : **Coralie MOYER** - cmoyer@artus-rh.com  
Tél : 06 69 04 38 82
- ▶ Référent pédagogique : **Nathalie MAUJOIN** - nmaujoin@artus-rh.com - Tél : 07 61 99 43 10

## ACCESSIBILITÉ

- ▶ Processus précis et concret : identification d'un potentiel handicap – détermination de la typologie du handicap (moteur, auditif, visuel, intellectuel, psychique ou visuel) – mise en place des compensations possibles et personnalisables en adéquation avec le besoin du stagiaire. L'ensemble des étapes est réalisé par le chef de projet avec l'assistance de la référente pédagogique handicap : **Coralie MOYER** – cmoyer@artus-rh.com – Tél : 06 69 04 38 82

- ▶ Respect de la réglementation concernant l'accessibilité aux personnes en situation de handicap et application des conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.
- ▶ Vous trouverez via le QR code toutes les conditions d'accès d'Artus RH



Toutes nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.