



**1 jour  
soit 7h**



**Accessible  
à tous**

## POUR QUI ?

Entrepreneurs, indépendants, et petites entreprises souhaitant créer et gérer un site web

## FINALITÉS

Cette formation vous permettra de créer un site vitrine professionnel et attrayant qui reflète parfaitement votre identité et attirer vos prospects.

### *Objectifs pédagogiques*

- ▶ Apprendre à concevoir un site vitrine professionnel avec Wix
- ▶ Maîtriser les fonctionnalités pour personnaliser et administrer votre site
- ▶ Optimiser le référencement pour améliorer la visibilité en ligne
- ▶ Être autonome dans la gestion et l'actualisation de votre site

### *Conditions d'intervention*

- ▶ Modalités de formation : Présentiel ou Distanciel
- ▶ Rythme : continu ou séquentiel
- ▶ Effectif mini - maxi : inter (entreprise) 3 à 8 / intra (entreprise) 3 à 8

### *Équivalences et passerelles*

- ▶ Sans équivalence et passerelle

### *Prérequis*

- ▶ Sans prérequis

## NOS FORMATEURS

- ▶ Formation animée par un consultant bénéficiant d'une expérience conséquente au sein de différents groupes. Nos consultants sont formés aux techniques d'animation et de formation et interviennent dans tous types de structures.
- ▶ Pendant 6 mois le stagiaire a la possibilité de contacter le formateur sur la mise en applications des acquis de formation dans son milieu professionnel.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

**1**

### DÉCOUVRIR L'INTERFACE WIX ET SES FONCTIONNALITÉS PRINCIPALES

**1h**

- ▶ Prise en main du tableau de bord Wix
- ▶ Paramétrage des informations générales du site
- ▶ Présentation des différents outils et options de personnalisation

**2**

### CONCEVOIR L'ARBORESCENCE ET LES PAGES CLÉS D'UN SITE VITRINE

**1.5h**

- ▶ Définir la structure et les pages essentielles (accueil, à propos, services, contact...)
- ▶ Organisation des menus et navigation intuitive
- ▶ Importance des appels à l'action (CTA)

**3**

### PERSONNALISER LE DESIGN GRÂCE AUX MODÈLES, IMAGES ET COULEURS

**1h**

- ▶ Choisir un template adapté à son activité
- ▶ Modifier les couleurs, typographies et mises en page
- ▶ intégrer et optimiser des visuels pour un rendu professionnel

**4**

### RÉDIGER ET INTÉGRER DU CONTENU OPTIMISÉ POUR LE RÉFÉRENCIEMENT SEO

**1h**

- ▶ Règles de base du SEO sur Wix
- ▶ Rédaction de textes optimisés (titres, méta-descriptions, mots-clés)
- ▶ Optimisation des images et gestion des balises alt

## PROGRAMME DE LA FORMATION

**5**

### **AJOUTER DES FONCTIONNALITÉS ESSENTIELLES (FORMULAIRE DE CONTACT, BLOG...)**

**1h**

- ▶ Création et paramétrage d'un formulaire de contact
- ▶ Mise en place d'un blog et gestion des articles
- ▶ Intégration d'autres fonctionnalités utiles (galerie, réseaux sociaux...)

**6**

### **PUBLIER, HÉBERGER ET GÉRER VOTRE SITE AU QUOTIDIEN (MISES À JOUR, MODIFICATIONS)**

**1.5h**

- ▶ Mise en ligne du site et choix d'un plan d'hébergement
- ▶ Gestion des mises à jour et modifications du contenu
- ▶ Suivi des performances et ajustements grâce aux outils d'analyse

### Modalités pédagogiques

- ▶ Exposé théorique et pratique par le formateur
- ▶ Échanges et analyses des expériences vécues par les participants avec les pistes de solutions
- ▶ Mises en situation pour une parfaite intégration de nos méthodes

### Nature de la validation

- ▶ La formation dispensée sera récompensée par la remise d'un certificat de réalisation (nature, dates, durée, objectifs de la formation suivie)

### Outils pédagogiques et techniques

- ▶ Locaux respectant les critères d'Établissements recevant du Public (ERP) en terme de taille, disposition et équipement de la salle
- ▶ Paper board, vidéoprojecteur, prise de branchement pour matériel informatique (PC, enceintes, ...)
- ▶ Remise d'un support pédagogique à la fin du stage
- ▶ Assistance technique

### Modalités du suivi de formation

- ▶ Auto-évaluation proposée en fin de formation pour mesurer le niveau de connaissances, la satisfaction et l'utilité perçue de la formation. Dans ce cadre, le participant donne son appréciation sur :
  - ▶ Le contenu (respect du programme et des objectifs, intérêt des contenus, ...)
  - ▶ L'animation (expertise du consultant sur le sujet, relations avec le groupe...)
  - ▶ La pédagogie (équilibre entre les apports théoriques et pratiques...)
  - ▶ La logistique (état des salles, qualité des supports pédagogiques...)
  - ▶ La mise en œuvre envisagée (plan d'actions...)

## RÉFÉRENTS

- ▶ Responsable Formation : **Dominique VALADON** - [dvaladon@artus-rh.com](mailto:dvaladon@artus-rh.com) - Tél : 06 69 15 99 70
- ▶ Référent administratif, handicap et technique : **Coralie MOYER** - [cmoyer@artus-rh.com](mailto:cmoyer@artus-rh.com)  
Tél : 06 69 04 38 82
- ▶ Référent pédagogique : **Nathalie MAUJOIN** - [nmaujoin@artus-rh.com](mailto:nmaujoin@artus-rh.com) - Tél : 07 61 99 43 10

## ACCESSIBILITÉ

- ▶ Processus précis et concret : identification d'un potentiel handicap – détermination de la typologie du handicap (moteur, auditif, visuel, intellectuel, psychique ou visuel) – mise en place des compensations possibles et personnalisables en adéquation avec le besoin du stagiaire. L'ensemble des étapes est réalisé par le chef de projet avec l'assistance de la référente pédagogique handicap : **Coralie MOYER** – [cmoyer@artus-rh.com](mailto:cmoyer@artus-rh.com) – Tél : 06 69 04 38 82

- ▶ Respect de la réglementation concernant l'accessibilité aux personnes en situation de handicap et application des conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.
- ▶ Vous trouverez via le QR code toutes les conditions d'accès d'Artus RH



Toutes nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Référence document : D-E-Programme AEP-VI | Date de création : 31/08/2021

Artus RH, SARL au capital de 10000€ SIREN 802 240 614 RCS Tours  
Organisme de formation agréé sous le numéro 24 37 03295 37 à la préfecture du Centre