

**1 jour  
soit 7h****Accessible  
à tous****POUR QUI ?**

Managers, chefs de projets, responsables d'équipe et collaborateurs impliqués dans des projets collectifs

**FINALITÉS**

Cette formation vous permettra de professionnaliser vos pratiques collaboratives, de renforcer l'efficacité de votre équipe et de créer un environnement de travail stimulant et coordonné

*Objectifs pédagogiques*

- ▶ Découvrir des outils collaboratifs performants pour structurer le travail en équipe
- ▶ Améliorer la communication et la gestion des priorités au sein d'une équipe
- ▶ Planifier et organiser des projets de manière fluide et efficace
- ▶ Favoriser la cohésion et le bien-être dans le travail collaboratif

*Conditions d'intervention*

- ▶ Modalités de formation : Présentiel ou Distanciel
- ▶ Rythme : continu ou séquentiel
- ▶ Effectif mini - maxi : inter (entreprise) 3 à 8 / intra (entreprise) 3 à 8

*Équivalences et passerelles*

- ▶ Sans équivalence et passerelle

*Prérequis*

- ▶ Sans prérequis

**NOS FORMATEURS**

- ▶ Formation animée par un consultant bénéficiant d'une expérience conséquente au sein de différents groupes. Nos consultants sont formés aux techniques d'animation et de formation et interviennent dans tous types de structures.
- ▶ Pendant 6 mois le stagiaire a la possibilité de contacter le formateur sur la mise en applications des acquis de formation dans son milieu professionnel.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

**1**

### DÉCOUVERTE DES PLATEFORMES COLLABORATIVES ET DES OUTILS DE GESTION DE PROJETS (TRELLO, NOTION...)

2h

- ▶ Présentation des principales plateformes collaboratives
- ▶ Création de tableaux, tâches et suivis de projet
- ▶ Utilisation des fonctionnalités avancées (automatisations, intégrations, modèles)

**2**

### TECHNIQUES POUR STRUCTURER ET OPTIMISER LE TRAVAIL COLLABORATIF

1.5h

- ▶ Mise en place de processus clairs et efficaces
- ▶ Utilisation des tableaux de bord pour le suivi des progrès

**3**

### PLANIFICATION ET GESTION DES PRIORITÉS AU SEIN DE L'ÉQUIPE

1.5h

- ▶ Techniques de priorisation
- ▶ Création de plannings et gestion des délais
- ▶ Suivi des tâches et ajustement des priorités en temps réel

**4**

### DÉVELOPPEMENT D'UNE COMMUNICATION CLAIRE ET CONSTRUCTIVE

2h

- ▶ Techniques de feedback constructif
- ▶ Gestion des conflits et amélioration de la cohésion d'équipe
- ▶ Utilisation des outils de communication (Slack, Microsoft Teams...)

## Modalités pédagogiques

- ▶ Exposé théorique et pratique par le formateur
- ▶ Échanges et analyses des expériences vécues par les participants avec les pistes de solutions
- ▶ Mises en situation pour une parfaite intégration de nos méthodes

## Nature de la validation

- ▶ La formation dispensée sera récompensée par la remise d'un certificat de réalisation (nature, dates, durée, objectifs de la formation suivie)

## Outils pédagogiques et techniques

- ▶ Locaux respectant les critères d'Établissements recevant du Public (ERP) en terme de taille, disposition et équipement de la salle
- ▶ Paper board, vidéoprojecteur, prise de branchement pour matériel informatique (PC, enceintes, ...)
- ▶ Remise d'un support pédagogique à la fin du stage
- ▶ Assistance technique

## Modalités du suivi de formation

- ▶ Auto-évaluation proposée en fin de formation pour mesurer le niveau de connaissances, la satisfaction et l'utilité perçue de la formation. Dans ce cadre, le participant donne son appréciation sur :
  - ▶ Le contenu (respect du programme et des objectifs, intérêt des contenus, ...)
  - ▶ L'animation (expertise du consultant sur le sujet, relations avec le groupe...)
  - ▶ La pédagogie (équilibre entre les apports théoriques et pratiques...)
  - ▶ La logistique (état des salles, qualité des supports pédagogiques...)
  - ▶ La mise en œuvre envisagée (plan d'actions...)

## RÉFÉRENTS

- ▶ Responsable Formation : **Dominique VALADON** - [dvaladon@artus-rh.com](mailto:dvaladon@artus-rh.com) - Tél : 06 69 15 99 70
- ▶ Référent administratif, handicap et technique : **Coralie MOYER** - [cmoyer@artus-rh.com](mailto:cmoyer@artus-rh.com)  
Tél : 06 69 04 38 82
- ▶ Référent pédagogique : **Nathalie MAUJOIN** - [nmaujoin@artus-rh.com](mailto:nmaujoin@artus-rh.com) - Tél : 07 61 99 43 10

## ACCESSIBILITÉ

- ▶ Processus précis et concret : identification d'un potentiel handicap – détermination de la typologie du handicap (moteur, auditif, visuel, intellectuel, psychique ou visuel) – mise en place des compensations possibles et personnalisables en adéquation avec le besoin du stagiaire. L'ensemble des étapes est réalisé par le chef de projet avec l'assistance de la référente pédagogique handicap : **Coralie MOYER** – [cmoyer@artus-rh.com](mailto:cmoyer@artus-rh.com) – Tél : 06 69 04 38 82

- ▶ Respect de la réglementation concernant l'accessibilité aux personnes en situation de handicap et application des conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.
- ▶ Vous trouverez via le QR code toutes les conditions d'accès d'Artus RH



Toutes nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.