



**2 jours
soit 14h**



**Accessible
à tous**

POUR QUI ?

Responsables des Ressources Humaines, responsables de développement RH, directeurs des Ressources Humaines, collaborateurs de la fonction RH.

FINALITÉS

Identifier la dimension stratégique de la fonction RH dans l'organisation.

Objectifs pédagogiques

- ▶ Préciser le rôle du HRBP
- ▶ Analyser les enjeux et attentes de l'organisation vis-à-vis du HRBP
- ▶ Mettre en œuvre une relation de partenaire business avec la direction et les acteurs clés
- ▶ Construire un plan d'action RH

Conditions d'intervention

- ▶ Modalités de formation : Présentiel ou Distanciel
- ▶ Rythme : continu ou séquentiel
- ▶ Effectif mini - maxi : inter (entreprise) 3 à 8 / intra (entreprise) 3 à 8

Équivalences et passerelles

- ▶ Sans équivalence et passerelle

Prérequis

- ▶ Avoir des connaissances en ressources humaines

NOS FORMATEURS

- ▶ Formation animée par un consultant bénéficiant d'une expérience conséquente au sein de différents groupes. Nos consultants sont formés aux techniques d'animation et de formation et interviennent dans tous types de structures.
- ▶ Pendant 6 mois le stagiaire a la possibilité de contacter le formateur sur la mise en applications des acquis de formation dans son milieu professionnel.

PROGRAMME DE LA FORMATION

1

ANALYSER LES ENJEUX ET ATTENTES DE L'ORGANISATION VIS-À-VIS DU HRBP

7h

Examiner les attentes de la direction vis-à-vis de la fonction RH

- ▶ Mesurer le climat social
- ▶ Conduite de la transformation
- ▶ Le marketing RH et la marque employeur etc...
- ▶ Autodiagnostic : Analyser les demandes et attentes de la direction vis-à-vis de la fonction RH

Identifier les attentes du HRBP vis-à-vis de l'entreprise et des différents acteurs dans l'entreprise

- ▶ Quelles sont les attentes vis-à-vis de l'entreprise ?
- ▶ Quelles sont les attentes vis-à-vis de la direction et des managers ?
- ▶ Cas pratique « Analyse de la valeur : quels sont les attentes prioritaires de l'entreprise vs mes priorités RH ? Comment mieux les aligner ?

2

METTRE EN OEUVRE UNE RELATION DE PARTENAIRE DU BUSINESS AVEC LA DIRECTION ET LES ACTEURS CLÉS

3.5h

Organiser son temps pour laisser de la place à la réflexion stratégique

- ▶ La gestion du temps
- ▶ Etude de la grille de Dave Ulrich
- ▶ Cas pratique : étude de la grille de Dave Ulrich concernant la fonction RH

Composer la stratégie RH avec les acteurs clés

- ▶ Appréhension de son rôle et tant que partenaire stratégique et partenaire du changement : accompagnement et conseils auprès des managers
- ▶ Identification et dépassement des freins à la mise en œuvre de la stratégie RH
- ▶ Mise en situation à travers des entretiens croisés : enrichissement d'un élément de la stratégie RH dans le cadre d'un dialogue avec un responsable opérationnel

PROGRAMME DE LA FORMATION**3****CONSTRUIRE UN PLAN D'ACTION RH****3.5h****Concevoir un plan d'action prenant en compte les enjeux principaux d'un HRBP**

- ▶ Accompagnement au changement et à la transformation
- ▶ Marque employeur et engagement salarié
- ▶ Climat et stratégie sociale
- ▶ Cas pratique fil rouge ½ : Utiliser la méthodologie Grow pour formuler un plan d'action individuel

Assurer la communication de ce plan d'action en utilisant le marketing RH

- ▶ Adaptation du contenu en fonction des cibles
- ▶ Conception et mise en œuvre d'un plan de communication
- ▶ Comment décliner ce plan d'action vis-à-vis des équipes RH ?
- ▶ Cas pratique 2/2 : Utiliser le marketing RH pour assurer la communication du plan d'action individuel
- ▶ Exercice de synthèse : engagements personnels pour développer la dimension stratégique dans son action RH

Modalités pédagogiques

- ▶ Exposé théorique et pratique par le formateur
- ▶ Échanges et analyses des expériences vécues par les participants avec les pistes de solutions
- ▶ Mises en situation pour une parfaite intégration de nos méthodes

Nature de la validation

- ▶ La formation dispensée sera récompensée par la remise d'un certificat de réalisation (nature, dates, durée, objectifs de la formation suivie)

Outils pédagogiques et techniques

- ▶ Locaux respectant les critères d'Établissements recevant du Public (ERP) en terme de taille, disposition et équipement de la salle
- ▶ Paper board, vidéoprojecteur, prise de branchement pour matériel informatique (PC, enceintes, ...)
- ▶ Remise d'un support pédagogique à la fin du stage
- ▶ Assistance technique

Modalités du suivi de formation

- ▶ Auto-évaluation proposée en fin de formation pour mesurer le niveau de connaissances, la satisfaction et l'utilité perçue de la formation. Dans ce cadre, le participant donne son appréciation sur :
 - ▶ Le contenu (respect du programme et des objectifs, intérêt des contenus, ...)
 - ▶ L'animation (expertise du consultant sur le sujet, relations avec le groupe...)
 - ▶ La pédagogie (équilibre entre les apports théoriques et pratiques...)
 - ▶ La logistique (état des salles, qualité des supports pédagogiques...)
 - ▶ La mise en œuvre envisagée (plan d'actions...)

RÉFÉRENTS

- ▶ Responsable Formation : **Dominique VALADON** - dvaladon@artus-rh.com - Tél : 06 69 15 99 70
- ▶ Référent administratif, handicap et technique : **Coralie MOYER** - cmoyer@artus-rh.com
Tél : 06 69 04 38 82
- ▶ Référent pédagogique : **Nathalie MAUJOIN** - nmaujoin@artus-rh.com - Tél : 07 61 99 43 10

ACCESSIBILITÉ

- ▶ Processus précis et concret : identification d'un potentiel handicap – détermination de la typologie du handicap (moteur, auditif, visuel, intellectuel, psychique ou visuel) – mise en place des compensations possibles et personnalisables en adéquation avec le besoin du stagiaire. L'ensemble des étapes est réalisé par le chef de projet avec l'assistance de la référente pédagogique handicap : **Coralie MOYER – cmoyer@artus-rh.com – Tél : 06 69 04 38 82**

- ▶ Respect de la réglementation concernant l'accessibilité aux personnes en situation de handicap et application des conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.
- ▶ Vous trouverez via le QR code toutes les conditions d'accès d'Artus RH



Toutes nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.