



**1 jour
soit 7 h**



**Accessible
à tous**

POUR QUI ?

Toute personne ou manager en poste, actuel ou futur souhaitant faire de la diversité une force pour son équipe.

FINALITÉS

Repenser l'organisation et les modes de management est devenu un véritable enjeu pour les entreprises si elles veulent pérenniser leur activité et assurer leur développement. En entreprise, ce sont 4 générations qui se croisent et communiquent ensemble sans parfois se comprendre.

Comprendre la nouvelle génération pour s'y adapter est devenu essentiel !

Objectifs pédagogiques

- ▶ Comprendre les différences culturelles ou générationnelles, les besoins, les attentes
- ▶ Intégrer les différences culturelles, générationnelles dans son management d'équipe
- ▶ Faire du travail d'équipe inter générationnelle une aventure humaine pour impliquer, valoriser et engager

Prérequis

- ▶ Sans prérequis

Conditions d'intervention

- ▶ Modalités de formation : Présentiel ou Distanciel
- ▶ Rythme : continu ou séquentiel
- ▶ Effectif mini - maxi : inter (entreprise) 3 à 8 / intra (entreprise) 3 à 8

Équivalences et passerelles

- ▶ Sans équivalence et passerelle

NOS FORMATEURS

- ▶ Formation animée par un consultant bénéficiant d'une expérience conséquente au sein de différents groupes. Nos consultants sont formés aux techniques d'animation et de formation et interviennent dans tous types de structures.
- ▶ Pendant 6 mois le stagiaire a la possibilité de contacter le formateur sur la mise en applications des acquis de formation dans son milieu professionnel.

PROGRAMME DE LA FORMATION

1**ANALYSER SES PROPRES PRATIQUES MANAGÉRIALES****1h**

- ▶ Comprendre mon style managérial
- ▶ Connaître ses préférences de fonctionnement
- ▶ Explorer sa zone d'effort et d'inconfort
- ▶ Concilier son propre prisme avec celui des autres générations et de l'entreprise

2**IDENTIFIER LES VALEURS ET LES ATTENTES DE CHAQUE GÉNÉRATION
(BABY BOOMER, X, Y ET Z)****2.50 h**

- ▶ Faire une cartographie des perspectives sociologiques de chaque génération
- ▶ Repérer les différences et les similitudes au niveau relationnel (travail, entreprise et autorité)
- ▶ Identifier les conséquences dans sa communication, les interactions entre individus issus d'environnements ou d'âge différents
- ▶ Analyser les conflits potentiels

3**REVOIR SON MODE MANAGÉRIAL : UNE POSTURE ESSENTIELLE****1.50 h**

- ▶ Avoir de l'influence sans être directif, oser cadrer et dire sans affect émotionnel
- ▶ Comprendre et gérer les blocages et les contestations
- ▶ Être ludique, surprendre par un management questionnant et interactif
- ▶ Devenir un manager authentique pour une juste distance entre statut hiérarchique et proximité

4**FAIRE DE LA DIVERSITÉ UNE FORCE PAR LA COOPÉRATION DYNAMIQUE :
UN MANAGEMENT 3.0****1.50 h**

- ▶ Identifier le rôle du manager 1.0 à la performance 3.0
- ▶ Susciter l'implication du jeune collaborateur à travers un rôle utile à l'entreprise
- ▶ Du sens à la stratégie : réussir la collaboration entre les générations

5**VOTRE PLAN D'ACTION MANAGÉRIAL INTERGÉNÉRATIONNEL****0.50 h**

Modalités pédagogiques

- ▶ Exposé théorique et pratique par le formateur
- ▶ Échanges et analyses des expériences vécues par les participants avec les pistes de solutions
- ▶ Mises en situation pour une parfaite intégration de nos méthodes

Nature de la validation

- ▶ La formation dispensée sera récompensée par la remise d'un certificat de réalisation (nature, dates, durée, objectifs de la formation suivie)

Outils pédagogiques et techniques

- ▶ Locaux respectant les critères d'Établissements recevant du Public (ERP) en terme de taille, disposition et équipement de la salle
- ▶ Paper board, vidéoprojecteur, prise de branchement pour matériel informatique (PC, enceintes, ...)
- ▶ Remise d'un support pédagogique à la fin du stage
- ▶ Assistance technique

Modalités du suivi de formation

- ▶ Auto-évaluation proposée en fin de formation pour mesurer le niveau de connaissances, la satisfaction et l'utilité perçue de la formation. Dans ce cadre, le participant donne son appréciation sur :
 - ▶ Le contenu (respect du programme et des objectifs, intérêt des contenus, ...)
 - ▶ L'animation (expertise du consultant sur le sujet, relations avec le groupe...)
 - ▶ La pédagogie (équilibre entre les apports théoriques et pratiques...)
 - ▶ La logistique (état des salles, qualité des supports pédagogiques...)
 - ▶ La mise en œuvre envisagée (plan d'actions...)

RÉFÉRENTS

- ▶ Responsable Formation : **Dominique VALADON** - dvaladon@artus-rh.com - Tél : 06 69 15 99 70
- ▶ Référent administratif, handicap et technique : **Coralie MOYER** - cmoyer@artus-rh.com
Tél : 06 69 04 38 82
- ▶ Référent pédagogique : **Nathalie MAUJOIN** - nmaujoin@artus-rh.com - Tél : 07 61 99 43 10

ACCESSIBILITÉ

- ▶ Processus précis et concret : identification d'un potentiel handicap – détermination de la typologie du handicap (moteur, auditif, visuel, intellectuel, psychique ou visuel) – mise en place des compensations possibles et personnalisables en adéquation avec le besoin du stagiaire. L'ensemble des étapes est réalisé par le chef de projet avec l'assistance de la référente pédagogique handicap : **Coralie MOYER** – cmoyer@artus-rh.com – Tél : 06 69 04 38 82

- ▶ Respect de la réglementation concernant l'accessibilité aux personnes en situation de handicap et application des conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.
- ▶ Vous trouverez via le QR code toutes les conditions d'accès d'Artus RH



Toutes nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.