



**2 jours
soit 14h**



**Accessible
à tous**

POUR QUI ?

Tout public désirant améliorer sa posture de manager

FINALITÉS

Cette formation vous aidera à comprendre et communiquer avec votre équipe

Objectifs pédagogiques

- ▶ Connaître les rôles et missions d'un manager au quotidien
- ▶ Communiquer avec authenticité pour impliquer mes équipes
- ▶ Connaître et maîtriser son mode de fonctionnement

Conditions d'intervention

- ▶ Modalités de formation : Présentiel ou Distanciel
- ▶ Rythme : continu ou séquentiel
- ▶ Effectif mini - maxi : inter (entreprise) 3 à 8 / intra (entreprise) 3 à 8

Équivalences et passerelles

- ▶ Sans équivalence et passerelle

Prérequis

- ▶ Sans prérequis

NOS FORMATEURS

- ▶ Formation animée par un consultant bénéficiant d'une expérience conséquente au sein de différents groupes. Nos consultants sont formés aux techniques d'animation et de formation et interviennent dans tous types de structures.
- ▶ Pendant 6 mois le stagiaire a la possibilité de contacter le formateur sur la mise en applications des acquis de formation dans son milieu professionnel.

PROGRAMME DE LA FORMATION

1

DÉFINIR LE RÔLE ET LES MISSIONS DU MANAGER

7h

- ▶ Passer d'un rôle d'expert à un rôle de manager
- ▶ Affirmer son style de management et sa personnalité
- ▶ Découvrir les différents styles de management
- ▶ Connaître la pratique d'un manager en lien avec le 4Colors
- ▶ Définir un cadre : élaborer les règles de jeu, fixer des objectifs, savoir s'adapter aux contextes...

2

DÉCOUVRIR LES FONDAMENTAUX DE LA COMMUNICATION

7h

- ▶ Connaître le langage verbal, paraverbal et non verbal ; gagnant/gagnant
- ▶ Apprendre les freins et les leviers d'une bonne communication
- ▶ Identifier son mode de communication et celui de ses interlocuteurs avec le 4Colors
- ▶ Créer les conditions d'échange avec son équipe ou ses partenaires
- ▶ Développer son écoute active
- ▶ Structurer sa pensée, se synchroniser et se faire comprendre
- ▶ Savoir dire non, formuler une demande, exprimer une critique constructive
- ▶ Maintenir des relations positives avec ses collaborateurs
- ▶ Donner des consignes claires
- ▶ Gérer les conflits avec la méthode DESC

Modalités pédagogiques

- ▶ Exposé théorique et pratique par le formateur
- ▶ Échanges et analyses des expériences vécues par les participants avec les pistes de solutions
- ▶ Mises en situation pour une parfaite intégration de nos méthodes

Nature de la validation

- ▶ La formation dispensée sera récompensée par la remise d'un certificat de réalisation (nature, dates, durée, objectifs de la formation suivie)

Outils pédagogiques et techniques

- ▶ Locaux respectant les critères d'Établissements recevant du Public (ERP) en terme de taille, disposition et équipement de la salle
- ▶ Paper board, vidéoprojecteur, prise de branchement pour matériel informatique (PC, enceintes, ...)
- ▶ Remise d'un support pédagogique à la fin du stage

Modalités du suivi de formation

- ▶ Auto-évaluation proposée en fin de formation pour mesurer le niveau de connaissances, la satisfaction et l'utilité perçue de la formation. Dans ce cadre, le participant donne son appréciation sur :
- ▶ Le contenu (respect du programme et des objectifs, intérêt des contenus, ...)
- ▶ L'animation (expertise du consultant sur le sujet, relations avec le groupe...)
- ▶ La pédagogie (équilibre entre les apports théoriques et pratiques...)
- ▶ La logistique (état des salles, qualité des supports pédagogiques...)
- ▶ La mise en œuvre envisagée (plan d'actions...)

RÉFÉRENTS

- ▶ Responsable Formation : **Dominique VALADON** - dvaladon@artus-rh.com - Tél : 06 69 15 99 70
- ▶ Référent administratif, handicap et technique : **Coralie MOYER** - cmoyer@artus-rh.com
Tél : 06 69 04 38 82
- ▶ Référent pédagogique : **Nathalie MAUJOIN** - nmaujoin@artus-rh.com - Tél : 07 61 99 43 10

ACCESSIBILITÉ

- ▶ Processus précis et concret : identification d'un potentiel handicap – détermination de la typologie du handicap (moteur, auditif, visuel, intellectuel, psychique ou visuel) – mise en place des compensations possibles et personnalisables en adéquation avec le besoin du stagiaire. L'ensemble des étapes est réalisé par le chef de projet avec l'assistance de la référente pédagogique handicap : **Coralie MOYER – cmoyer@artus-rh.com – Tél : 06 69 04 38 82**

- ▶ Respect de la réglementation concernant l'accessibilité aux personnes en situation de handicap et application des conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.
- ▶ Vous trouverez via le QR code toutes les conditions d'accès d'Artus RH



Toutes nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Référence document : D-E-Programme AEP-VI | Date de création : 31/08/2021

Artus RH, SARL au capital de 10000€ SIREN 802 240 614 RCS Tours
Organisme de formation agréé sous le numéro 24 37 03295 37 à la préfecture du Centre