



**1 jour  
soit 7 h**



**Accessible  
à tous**

### POUR QUI ?

Toute personne ou manager en poste, actuel ou futur souhaitant faire de la diversité une force pour son équipe

### FINALITÉS

Cette formation permet de sécuriser ses pratiques à tous les stades du recrutement et du management. Centrée sur l'acquisition d'outils et de comportements respectueux, elle met l'accent sur la pratique pour être au plus près des situations réelles.

#### *Objectifs pédagogiques*

- ▶ Comprendre et connaître le cadre juridique de la discrimination au travail
- ▶ Évaluer le coût d'une procédure pour discrimination
- ▶ Sensibiliser les managers aux pratiques du recrutement sécurisées
- ▶ Créer un climat de travail inclusif
- ▶ Anticiper les risques par la mise en œuvre des outils de la formation

#### *Prérequis*

- ▶ Sans prérequis

#### *Conditions d'intervention*

- ▶ Modalités de formation : Présentiel ou Distanciel
- ▶ Rythme : continu ou séquentiel
- ▶ Effectif mini - maxi : inter (entreprise) 3 à 8 / intra (entreprise) 3 à 8

#### *Équivalences et passerelles*

- ▶ Sans équivalence et passerelle

### NOS FORMATEURS

- ▶ Formation animée par un consultant bénéficiant d'une expérience conséquente au sein de différents groupes. Nos consultants sont formés aux techniques d'animation et de formation et interviennent dans tous types de structures.
- ▶ Pendant 6 mois le stagiaire a la possibilité de contacter le formateur sur la mise en applications des acquis de formation dans son milieu professionnel.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

**1****COMPRENDRE LE CADRE JURIDIQUE DE LA DISCRIMINATION****0.50 h**

- ▶ Identifier les critères de la discrimination en entreprise
- ▶ Connaître les risques encourus

**2****RECRUTER SANS DISCRIMINER TOUT AU LONG DU PARCOURS****2 h**

- ▶ Analyser les risques de chaque étape du recrutement
- ▶ Rédiger une annonce
- ▶ Présélectionner les candidatures
- ▶ Apprendre à questionner en entretien
- ▶ Utiliser les outils de sélection
- ▶ Conserver les données en légalité avec la RGPD
- ▶ Expliciter la période d'essai et les attentes de l'entreprise

**3****LÉGITIMER LE CHOIX DE L'ENTREPRISE****2 h**

- ▶ Établir les faits, sans jugement, opinion ou ressenti
- ▶ Évaluer les softskills
- ▶ Écrire un compte rendu d'entretien
- ▶ Apprendre à faire un retour négatif aux candidats

**4****COMPRENDRE LES BIAIS DE LA PERCEPTION POUR OBJECTIVER SON CHOIX****2 h**

- ▶ Identifier le besoin de l'entreprise dans un service donné
- ▶ Comprendre ses biais de perception

**5****METTRE EN PLACE LA POLITIQUE D'ÉGALITÉ DE SON ENTREPRISE****0.50 h**

### Modalités pédagogiques

- ▶ Exposé théorique et pratique par le formateur
- ▶ Échanges et analyses des expériences vécues par les participants avec les pistes de solutions
- ▶ Mises en situation pour une parfaite intégration de nos méthodes

### Nature de la validation

- ▶ La formation dispensée sera récompensée par la remise d'un certificat de réalisation (nature, dates, durée, objectifs de la formation suivie)

### Outils pédagogiques et techniques

- ▶ Locaux respectant les critères d'Établissements recevant du Public (ERP) en terme de taille, disposition et équipement de la salle
- ▶ Paper board, vidéoprojecteur, prise de branchement pour matériel informatique (PC, enceintes, ...)
- ▶ Remise d'un support pédagogique à la fin du stage
- ▶ Assistance technique

### Modalités du suivi de formation

- ▶ Auto-évaluation proposée en fin de formation pour mesurer le niveau de connaissances, la satisfaction et l'utilité perçue de la formation. Dans ce cadre, le participant donne son appréciation sur :
  - ▶ Le contenu (respect du programme et des objectifs, intérêt des contenus, ...)
  - ▶ L'animation (expertise du consultant sur le sujet, relations avec le groupe...)
  - ▶ La pédagogie (équilibre entre les apports théoriques et pratiques...)
  - ▶ La logistique (état des salles, qualité des supports pédagogiques...)
  - ▶ La mise en œuvre envisagée (plan d'actions...)

## RÉFÉRENTS

- ▶ Responsable Formation : **Dominique VALADON** - dvaladon@artus-rh.com - Tél : 06 69 15 99 70
- ▶ Référent administratif, handicap et technique : **Coralie MOYER** - cmoyer@artus-rh.com  
Tél : 06 69 04 38 82
- ▶ Référent pédagogique : **Nathalie MAUJOIN** - nmaujoin@artus-rh.com - Tél : 07 61 99 43 10

## ACCESSIBILITÉ

- ▶ Processus précis et concret : identification d'un potentiel handicap – détermination de la typologie du handicap (moteur, auditif, visuel, intellectuel, psychique ou visuel) – mise en place des compensations possibles et personnalisables en adéquation avec le besoin du stagiaire. L'ensemble des étapes est réalisé par le chef de projet avec l'assistance de la référente pédagogique handicap : **Coralie MOYER** – cmoyer@artus-rh.com – Tél : 06 69 04 38 82

- ▶ Respect de la réglementation concernant l'accessibilité aux personnes en situation de handicap et application des conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.
- ▶ Vous trouverez via le QR code toutes les conditions d'accès d'Artus RH



Toutes nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Référence document : D-E-Programme AEP-VI | Date de création : 31/08/2021

Artus RH, SARL au capital de 10000€ SIREN 802 240 614 RCS Tours  
Organisme de formation agréé sous le numéro 24 37 03295 37 à la préfecture du Centre