



**2 jours
soit 14 h**



**Accessible
à tous**

FINALITÉS

Optimiser sa pratique managériale afin de rassembler ses collaborateurs autour d'un objectif commun. Alimenter sa réflexion et construire sa propre philosophie du management.

POUR QUI ?

Toutes personnes en situation de management actuelle ou à venir.

Objectifs pédagogiques

- ▶ Mieux se connaître et mieux connaître ses collaborateurs
- ▶ Identifier les rôles du manager
- ▶ Agir sur la performance de ses collaborateurs
- ▶ Gérer les conflits
- ▶ Construire sa pratique managériale

Prérequis

- ▶ Sans prérequis

Conditions d'intervention

- ▶ Modalités de formation : Présentiel ou Distanciel
- ▶ Rythme : continu ou séquentiel
- ▶ Effectif mini – maxi : inter (entreprise) 3 à 8 / intra (entreprise) 3 à 8

Équivalences et passerelles

- ▶ Sans équivalence et passerelle

NOS FORMATEURS

- ▶ Formation animée par un consultant bénéficiant d'une expérience conséquente au sein de différents groupes. Nos consultants sont formés aux techniques d'animation et de formation et interviennent dans tous types de structures.
- ▶ Pendant 6 mois le stagiaire a la possibilité de contacter le formateur sur la mise en applications des acquis de formation dans son milieu professionnel.

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 OUVERTURES

15 mn

- › Briser la glace et initier le groupe
- › Ecouter les attentes de chacun
- › Présenter le déroulé de la formation et poser le cadre

2 ASSIMILATION DE LA MÉTHODE LSP®

1h

- › Acquérir les principes de la méthode Lego® Serious Play®
- › S'assurer de la participation à 100% de chaque participant
- › Introduire la notion de Perceptions en PCM®

3 MIEUX SE CONNAÎTRE

1h15

- › Acquérir les bases du Process Communication Model®
- › Les Perceptions
- › La Structure de Personnalité
- › Les 6 Types de Personnalité
- › La Base, la Phase et le changement de Phase

4 VALIDATION DE SA STRUCTURE DE PERSONNALITÉ

30 mn

- › Réfléchir et valider la Structure de Personnalité présentée par l'Inventaire de Personnalité

5 LES RÔLES DU MANAGER

1h

- › Le rôle de filtre entre la hiérarchie et les collaborateurs
- › Les 3 rôles du manager : rôle d'expertise - rôle fonctionnel - rôle normatif

PROGRAMME DE LA FORMATION

6

LES STYLES DE MANAGEMENT

1h

- ▶ Les 4 styles de management (Blake et Mouton)
- ▶ Les 4 styles d'interactions en PCM®
- ▶ Le management situationnel et individualisé

7

DÉVELOPPER LES COLLABORATEURS (COMPÉTENCE)

1h15

- ▶ Le schéma d'apprentissage
- ▶ Le rôle du manager dans chaque étape de transition du schéma d'apprentissage
- ▶ Le pilotage de "angoisse et euphorie"

8

CLÔTURE DE LA JOURNÉE

15mn

- ▶ Exprimer ses ressentis et ses remarques
- ▶ Présenter l'organisation de la deuxième journée

9

OUVERTURE DE LA JOURNÉE / ANIMER ET ENCADRER

1h15

- ▶ Questions et/ou remarques sur la journée de la veille
- ▶ Présentation des objectifs de la journée
- ▶ Manager une équipe autour d'un défi collectif

10

LE PROJET

1h15

- ▶ Un projet mobilisateur
- ▶ Les bases d'un projet (SMART)
- ▶ Le Cercle d'Or

PROGRAMME DE LA FORMATION

11 ANIMER UNE ÉQUIPE / LES ENTRETIENS

2h

- ▶ Le besoin vital des individus : la reconnaissance
- ▶ Définition de la motivation
- ▶ Les mécanismes de la motivation
- ▶ Situations d'entretiens individuels avec différents scénarios du quotidien et différentes personnalités de collaborateurs

12 LES OUTILS DU MANAGEMENT

1h

- ▶ Les entretiens individuels
- ▶ Les 13 courages du manager
- ▶ La connaissance des individus : Outils de connaissance des individus / Les générations

13 LA GESTION DES CONFLITS

1h

- ▶ Les conflits au travail
- ▶ Les stratégies de gestion directe des conflits
- ▶ La Communication Non Violente

14 CLÔTURE DE LA FORMATION

1h

- ▶ Ce que je retiens de la formation
- ▶ Evaluation de la formation

Modalités pédagogiques

- ▶ Exposé théorique et pratique par le formateur
- ▶ Échanges et analyses des expériences vécues par les participants avec les pistes de solutions
- ▶ Mises en situation pour une parfaite intégration de nos méthodes

Nature de la validation

- ▶ La formation dispensée sera récompensée par la remise d'un certificat de réalisation (nature, dates, durée, objectifs de la formation suivie)

Outils pédagogiques et techniques

- ▶ Locaux respectant les critères d'Établissements recevant du Public (ERP) en terme de taille, disposition et équipement de la salle
- ▶ Paper board, vidéoprojecteur, prise de branchement pour matériel informatique (PC, enceintes, ...)
- ▶ Remise d'un support pédagogique à la fin du stage

Modalités du suivi de formation

- ▶ Auto-évaluation proposée en fin de formation pour mesurer le niveau de connaissances, la satisfaction et l'utilité perçue de la formation. Dans ce cadre, le participant donne son appréciation sur :
 - ▶ Le contenu (respect du programme et des objectifs, intérêt des contenus, ...)
 - ▶ L'animation (expertise du consultant sur le sujet, relations avec le groupe...)
 - ▶ La pédagogie (équilibre entre les apports théoriques et pratiques...)
 - ▶ La logistique (état des salles, qualité des supports pédagogiques...)
 - ▶ La mise en œuvre envisagée (plan d'actions...)

RÉFÉRENTS

- ▶ Responsable Formation : **Dominique VALADON** - dvaladon@artus-rh.com - Tél : 06 69 15 99 70
- ▶ Référent administratif, handicap et technique : **Coralie MOYER** - cmoyer@artus-rh.com
Tél : 06 69 04 38 82
- ▶ Référent pédagogique : **Nathalie MAUJOIN** - nmaujoin@artus-rh.com - Tél : 07 61 99 43 10

ACCESSIBILITÉ

- ▶ Processus précis et concret : identification d'un potentiel handicap – détermination de la typologie du handicap (moteur, auditif, visuel, intellectuel, psychique ou visuel) – mise en place des compensations possibles et personnalisables en adéquation avec le besoin du stagiaire. L'ensemble des étapes est réalisé par le chef de projet avec l'assistance de la référente pédagogique handicap : **Coralie MOYER** – cmoyer@artus-rh.com – Tél : 06 69 04 38 82

- ▶ Respect de la réglementation concernant l'accessibilité aux personnes en situation de handicap et application des conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.
- ▶ Vous trouverez via le QR code toutes les conditions d'accès d'Artus RH



Toutes nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.